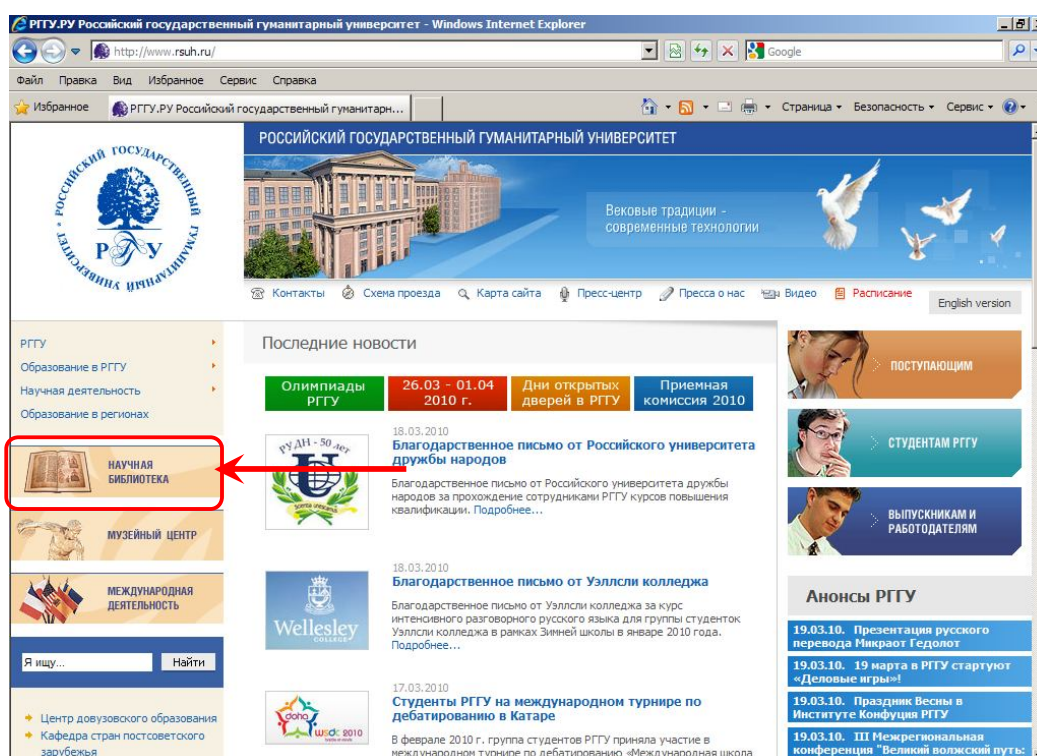


# ИНСТРУКЦИЯ ПО ДОСТУПУ К РЕСУРСАМ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ РОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ГУМАНИТАРНОГО УНИВЕРСИТЕТА

Доступ к Электронной библиотеке РГГУ (далее – ЭБ) осуществляется со страницы Научной библиотеки на сайте РГГУ (<http://www.rsuh.ru/>). Перейти можно нажав кнопку **Научная библиотека** на главной странице сайта РГГУ.



Либо набрать в адресной строке браузера: <http://liber.rsuh.ru/>, что также приведет к попаданию на страницу Научной библиотеки РГГУ.

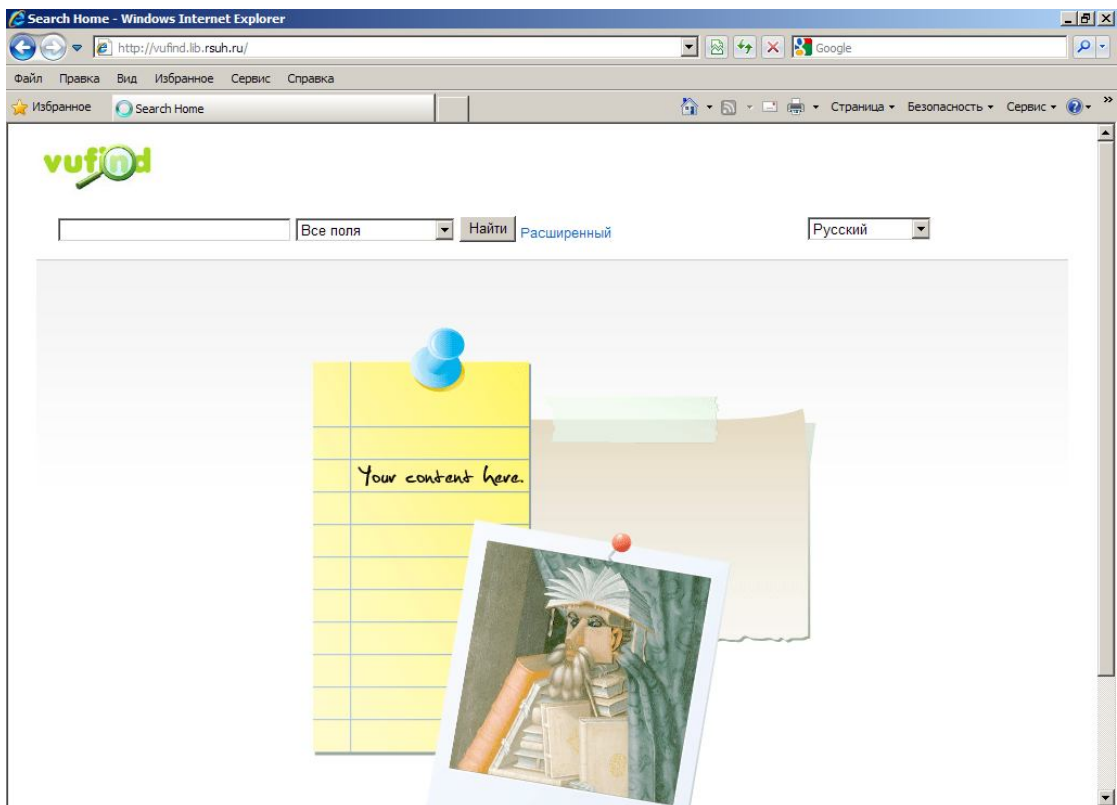
На этой странице необходимо кликнуть левой кнопкой мыши по слову **Ресурсы**.

Далее- кликнуть по словам **Электронная библиотека**.

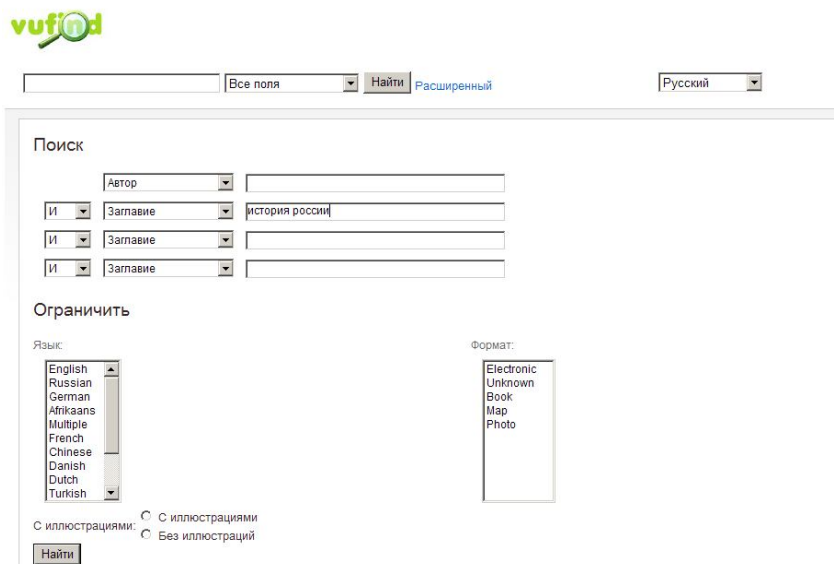
В результате этого будет осуществлен переход на страницу ЭБ, что также можно осуществить вводом в адресной строке: <http://vufind.lib.rsuh.ru/>.

Для начала поиска нужного документа из фонда ЭБ необходимо ввести поисковый элемент в поле и нажать **Найти** либо кликнуть левой кнопкой мыши по слову **Расширенный**, что приведет к переходу к расширенному виду поиска по нескольким полям.





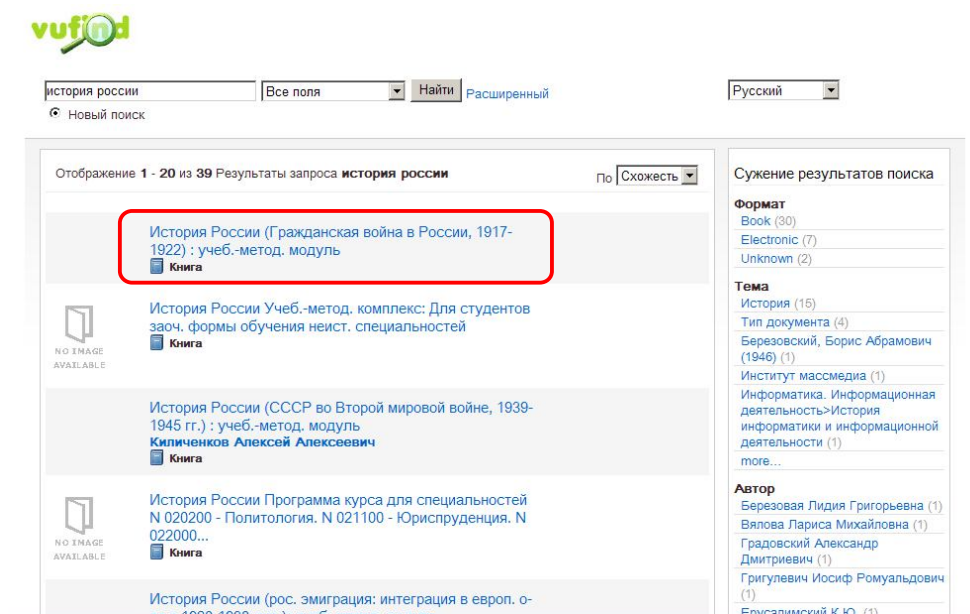
В окне расширенного поиска имеется возможность поиска необходимого ресурса по сочетанию нескольких полей (например: Автор и Заглавие и т.п.)



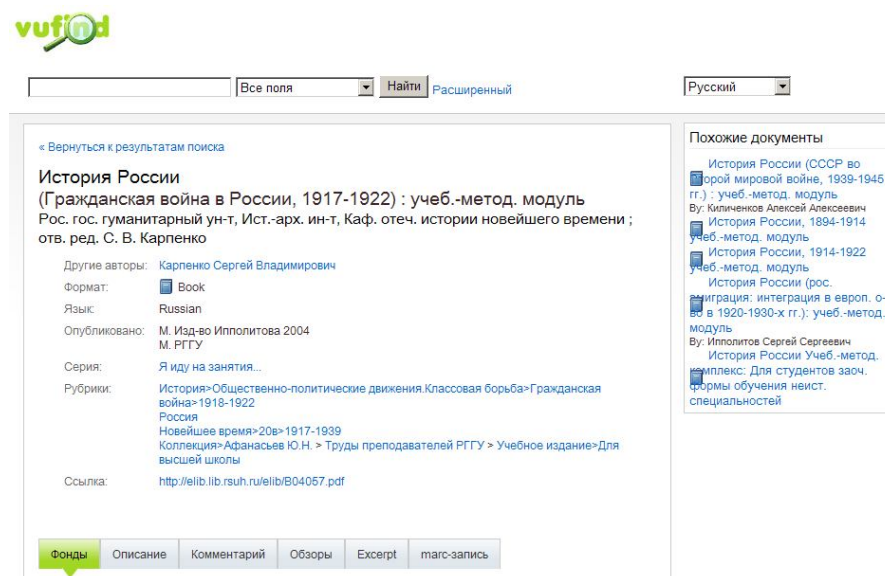
В данном примере поиск осуществляется по заглавию «история россии» (при поиске регистр значения не имеет).

Результатом поиска будет список всех доступных ресурсов, заглавие которых начинаются словами «история россии». В правой части крана находится окно **Сужение результатов поиска**, используя данные которого можно выбрать более узкую область просмотра результатов поиска (по теме, по автору, по периоду и проч.).

Определившись с документом, удовлетворяющим задаче поиска, необходимо кликнуть по нему левой кнопкой мыши для просмотра его более полного описания.

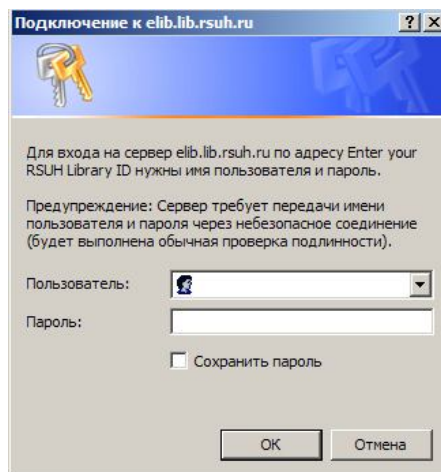


На экране отобразиться подробное описание документа. Для доступа к полному тексту необходимо кликнуть левой кнопкой мыши по строке справа от слова **Ссылка**.

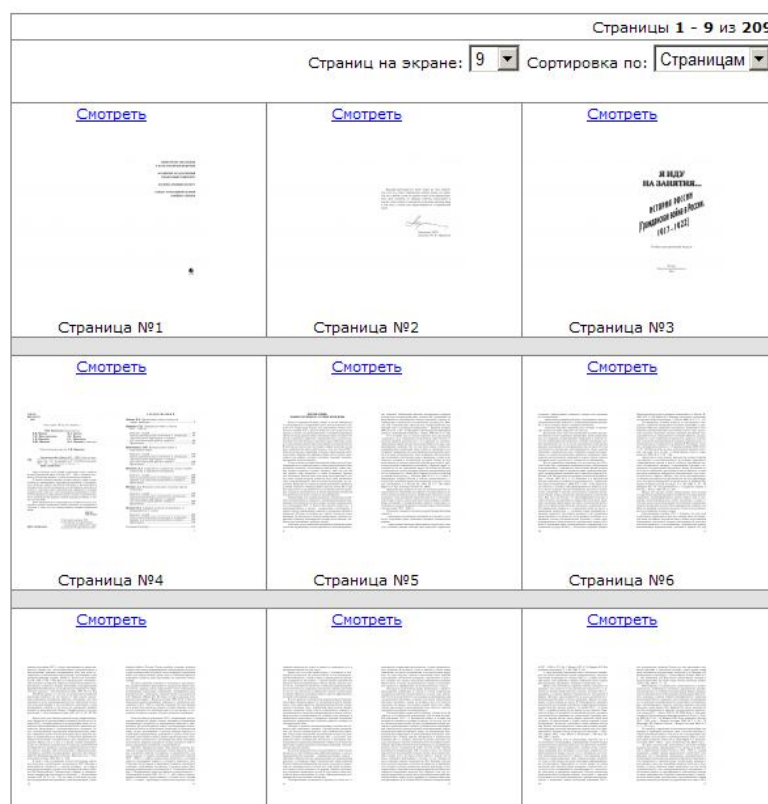


Если документ открытого доступа, то будет осуществлен непосредственный переход к его содержанию.

Если документ имеет ограниченный доступ, то появится окно для ввода логина/пароля пользователя.



После ввода логина/пароля необходимо нажать **ОК**, после чего будет осуществлен переход к тексту документа.



Далее нужно выбрать интересующую страницу и кликнуть по слову **Смотреть**.

Непосредственно на тексте документа будут отображаться водяные знаки логина пользователя, что является дополнительной защитой от неправомерного использования ресурса.

